



MINISTERIO DEL INTERIOR
SECRETARIA GENERAL
DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Grupo de Archivo Central
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA:

2.5.01 - GRUPO DE APOYO JURÍDICO-DIRECCION DE ASUNTOS INDIGENAS

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				ACCESIBILIDAD	PROCEDIMIENTOS
		GESTION CENTRAL	ARCHIVO ARCHIVO	C.T.	E	M	S		
2.5.01.01	APOYO A PROCESOS JUDICIALES	4	16	X				LIBRE	
	• Atención a Tutelas								
	• Respuestas a otras acciones judiciales								
2.5.01.02	CONCEPTOS JURÍDICOS	4	16	X				LIBRE	
2.5.01.02.1	Concepto sobre los Derechos de los Pueblos Indígenas								
	• Solicitud								
	• Concepto y/o trámite								
2.5.01.02.2	Concepto Previo para constitución de Resguardos	4							
	• Solicitud del INCORA								
	• Concepto								
2.5.01.03	CONSULTA PREVIA	4	26	X				LIBRE	
	• Solicitud de Certificación sobre existencia de comunidades Indígenas en el área del proyecto								
	• Mapa o plano del área								
	• Certificación								
	• Actas de reuniones								
	• Acta de la reunión de consulta								
	• Solicitud de participación de indígenas en la elaboración del plan ambiental								
	• Acto administrativo de licencia ambiental								
2.5.01.04	DECLARACIÓN DE ABANDONO DE NIÑOS INDÍGENAS	4	16	X				LIBRE	
	• Solicitud de concepto								
	• Consulta a la comunidad y autoridades regionales								
	• Concepto								
	• Informes								
2.5.01.05	REGISTRO DE ASOCIACIONES DE CABILDOS Y AUTORIDADES TRADICIONALES INDÍGENAS	4	20	X				LIBRE	
	• Solicitudes de Registro								
	• Acta Asamblea de Constitución								
	• Estatutos								
	• Aprobación de Estatutos								
	• Acta Elección Junta Directiva								
	• Resolución de registro								
	• Acta de cada comunidad solicitando afiliación a la asociación								
2.5.01.06	RESOLUCIONES DE REGISTRO DE PERSONERÍAS JURÍDICAS	4	20	X				LIBRE	

C.T = CONSERVACION TOTAL E = ELIMINACION M = MICROFILM S = SELECCIÓN P= PERMANENTE